

**คำอธิบายรายวิชา**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ**  
**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561**

1. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

**100-110**    **พื้นฐานทางคณิตศาสตร์** **3(3-0-6)**

**Fundamentals of Mathematics**

ศึกษาหลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย นิยาม ประพจน์ การให้สัญลักษณ์แสดงกฎเกณฑ์การอ้างเหตุผล วิวัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์ที่สามารถใช้ได้ในการดำเนินชีวิต

**100-111**    **สถิติเบื้องต้น** **3(3-0-6)**

**Introduction to Statistics**

ศึกษาความหมายของสถิติและการใช้สถิติ การรวบรวมและการเสนอข้อมูล การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการกระจาย ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น การจัดลำดับและการจัดหมู่ การแจกแจงไม่ต่อเนื่องแบบต่างๆ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่างประชากรที่มีการแจกแจงแบบปกติ การอนุมานเชิงสถิติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ต่างๆ การทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับค่าเฉลี่ย ค่าตัวแปร และสัดส่วน การใช้ไคสแควร์ สหสัมพันธ์ และการถดถอยอย่างง่าย

**100-113**    **วิทยาศาสตร์ทั่วไป** **3(3-0-6)**

**General Sciences**

ศึกษาหลักการและวิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และการประยุกต์วิทยาศาสตร์สมัยใหม่ให้เข้ากับการดำเนินชีวิต เน้นการใช้วิทยาการทางเคมี ฟิสิกส์ ชีววิทยา ดาราศาสตร์และที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำรงชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของมนุษย์

- 100-117 **ความน่าจะเป็นและสถิติ** 3(3-0-6)
- Probability and Statistics**
- ศึกษาสถิติพรรณนาแนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับความน่าจะเป็นการแจกแจงความน่าจะเป็นการแจกแจงที่สำคัญจากการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การถดถอยและสหสัมพันธ์ การแจกแจงไคสแควร์ และการวิเคราะห์ความถี่ สถิติศาสตร์ไม่อิงพารามิเตอร์
- 100-119 **พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ** 3(2-2-5)
- Fundamentals of Computer and Information Technology**
- ศึกษาความรู้พื้นฐานทางด้านคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ การพัฒนาโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศทางธุรกิจ การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้งานเวิร์ค องค์กรประกอบและระบบของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและแสดงผล หน่วยความจำสำรอง ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ การประมวลผลข้อมูล ผังงาน ภาษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 100-120 **มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Man and Environment**
- ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และสภาวะแวดล้อม โดยเน้นการศึกษาธรรมชาติและนิเวศวิทยาของสิ่งมีชีวิต รวมทั้งความหลากหลายของเหล่าสิ่งมีชีวิต ปฏิสัมพันธ์และคุณภาพระหว่างเหล่าสิ่งมีชีวิตทั้งหลาย ตลอดจนปฏิสัมพันธ์ของสิ่งมีชีวิตเหล่านั้นรวมทั้งมนุษย์ต่อปัจจัยทางกายภาพ โดยอาจมีตัวอย่างของกิจกรรมมนุษย์ที่อาจกระทบต่อคุณภาพของธรรมชาติ ตลอดจนความเข้าใจต่อการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ปลอดภัยและการใช้วิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ และการจัดการองค์กรสีเขียว

- 100-128 **ชีวิตกับพลังงาน** 3(3-0-6)  
**Life and Energy**  
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและการดำรงชีวิต ความหมายของพลังงานและชนิด ของพลังงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ปฏิสัมพันธ์ระหว่างพลังงานและรูปแบบพลังงานและการเปลี่ยนรูปพลังงาน การแนะนำพลังงานทดแทน หลักการประยุกต์ใช้พลังงานและศักยภาพของแหล่งพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ได้แก่ พลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม พลังงานน้ำ พลังงานใต้พิภพ พลังงานจากคลื่นมหาสมุทร พลังงานชีวภาพ รวมถึงการส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
- 100-129 **ชีวิตกับเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(2-2-5)  
**Life and Modern Technology**  
ศึกษาวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางจีโนม เทคโนโลยีพลังงาน และเทคโนโลยีสมัยใหม่อื่นๆ รวมถึงแนวโน้มเทคโนโลยีสมัยใหม่ในอนาคต และผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีผลต่อชีวิต วัฒนธรรมของมนุษย์
- 100-174 **วิทยาศาสตร์และสภาวะโลกร้อน** 3(3-0-6)  
**Science and Global Warming**  
ศึกษาความหมายของสภาวะโลกร้อน ปัจจัยที่ทำให้เกิดสภาวะโลกร้อน ผลกระทบของภาวะโลกร้อนต่อตนเอง ชุมชน และสังคมโลก การสร้างความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาสภาวะโลกร้อนอย่างยั่งยืน
- 100-175 **หลักฟิสิกส์** 3(3-0-6)  
**Principles of Physics**  
ศึกษาหลักการต่าง ๆ ทางฟิสิกส์เวกเตอร์ ความสมดุลของแรง กฎการเคลื่อนที่กลศาสตร์กลศาสตร์ของไหล ไฟฟ้าและแม่เหล็ก

## 2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

100-133 อารยธรรมไทย 3(3-0-6)

### Thai Civilization

ศึกษาประวัติความเป็นมาและลักษณะของชนชาติไทยตั้งแต่เริ่มแรก การตั้งถิ่นฐานและ การสถาปนาอำนาจของชนชาติไทยในคาบสมุทรอินโดจีนตอนเหนือ การรับอิทธิพลของอารยธรรมอินเดีย รวมทั้งอารยธรรมของชาติโบราณที่มีส่วนสร้างสรรค์พื้นฐานอารยธรรมไทย อารยธรรมทวารวดี อารยธรรมขอม อารยธรรมศรีวิชัย การเริ่มก่อตัวของอารยธรรมไทยที่เด่นชัดตั้งแต่สมัยอยุธยา เป็นต้นมา จนถึงการเข้ามาของชาติตะวันตกและอิทธิพลของอารยธรรมตะวันตกในสมัยรัตนโกสินทร์ การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างไทยและลักษณะทางวัฒนธรรมของชนรุ่นใหม่

100-134 อารยธรรมตะวันตก 3(3-0-6)

### Western Civilization

ศึกษาวิวัฒนาการของอารยธรรมตะวันตก โดยเน้นอารยธรรมยุคใหม่ ตั้งแต่คริสต์ศตวรรษที่ 15 จนถึงปัจจุบัน การวิเคราะห์ปัญหาซึ่งเกิดจากการปรับตัวเข้าสู่อารยธรรมยุคใหม่ การผสมผสานระหว่างอารยธรรมตะวันตกและอารยธรรมตะวันออก ผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงแนวคิดทางการเมือง การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคม

100-135 มนุษย์กับศิลปะ 3(3-0-6)

### Man and Art

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับการแสดงออกทางศิลปะในรูปของสถาปัตยกรรม จิตรกรรมและประติมากรรม ลักษณะความแตกต่างระหว่างศิลปกรรมไทยกับศิลปะสากล สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมที่มีอิทธิพลต่อวิวัฒนาการทางศิลปกรรมในยุคต่าง ๆ รวมทั้งแนวความคิดทางอุดมการณ์ของศิลปะในกลุ่มต่าง ๆ

- 100-136 มนุษย์กับดนตรี** **3(3-0-6)**
- Man and Music**
- ศึกษาเครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ ทั้งของไทยและสากล ความเข้าใจองค์ประกอบของดนตรี อันเป็นพื้นฐานต่อการฟัง ผลงานเพลงเอกของโลก เปรียบเทียบความแตกต่างของดนตรีแต่ละสมัย รวมทั้งอัจฉริยะของอดีตคีตกวีบางคน
- 
- 100-138 ดนตรีไทย** **3(2-2-5)**
- Thai Music**
- ศึกษาหลักการเกี่ยวกับศิลปกรรมดนตรีของไทย ทั้งด้านประวัติความเป็นมา การจำแนกประเภท รายละเอียดของดนตรีไทยแต่ละประเภทและสามารถปฏิบัติการณ์ขั้นพื้นฐานทางดนตรีไทยได้
- 
- 100-140 จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
- General Psychology**
- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตวิทยา ปัจจัยด้านชีววิทยาที่มีผลต่อพฤติกรรม พัฒนาของมนุษย์ ความจำของมนุษย์ การเรียนรู้ การรับรู้ บุคลิกภาพ แรงจูงใจ อารมณ์ของมนุษย์ ความคิด สติปัญญา จริยธรรม การปรับตัว สุขภาพจิต และพฤติกรรมทางสังคมของแต่ละบุคคลและกลุ่ม เน้นการบูรณาการการสอนและกิจกรรมประกอบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพจริงของพฤติกรรมมนุษย์ในสังคมปัจจุบัน ทั้งสังคมเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์ และใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย
- 
- 100-141 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย** **3(3-0-6)**
- Introduction to Laws**
- ศึกษาวิวัฒนาการของกฎหมาย ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ทางกฎหมาย สกฤตกฎหมาย ที่สำคัญ ความสัมพันธ์ระหว่างวิชากฎหมายกับศาสตร์แขนงต่าง ๆ การใช้กฎหมาย กระบวนการในการออกกฎหมาย การร่างกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างของกฎหมายสิทธิ์และการใช้สิทธิ์ ตลอดจนหลักสำคัญในกฎหมายลักษณะต่าง ๆ

- 100-142    **หลักรัฐศาสตร์** 3(3-0-6)
- Principles of Political Science**
- ศึกษาขอบข่ายและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ รัฐ กระบวนการทางการเมือง รัฐบาล รัฐสภา พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และอุดมการณ์ทางการเมือง ที่สำคัญ ตลอดจนการเมืองระหว่างประเทศ
- 
- 100-143    **การเมืองและการปกครองไทย** 3(3-0-6)
- Thai Politics and Government**
- ศึกษาวิวัฒนาการการปกครองของไทย รัฐธรรมนูญและโครงสร้างทางการเมือง ปกครอง สถาบันนิติบัญญัติ บริหารและตุลาการ การปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ตลอดจนขบวนการเคลื่อนไหวทางการเมือง และการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง หลักการเปลี่ยนแปลง การปกครองจนถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิทธิเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
- 
- 100-144    **หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)
- Principles of Economics**
- ศึกษาหลักการของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาคในเรื่องปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์ อุปทานของสินค้า พฤติกรรมของผู้บริโภค ลักษณะสำคัญของการตลาด สินค้าที่มีการแข่งขันอย่างสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ การวิเคราะห์รายได้ในบัญชีผลิตภัณฑ์ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง โดยสังเกตความสำคัญของการค้าและการเงินระหว่างประเทศในดุลการชำระเงินและรายได้ประชาชาติ
- 
- 100-147    **ลีลาศ** 1(0-2-1)
- Social Dance**
- ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย ความเป็นมาของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของลีลาศ จังหวะต่าง ๆ

- 100-148 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)  
**Man and Society**  
ศึกษาโครงสร้างและองค์ประกอบของสังคม วิเคราะห์สังคมในรูปแบบต่าง ๆ ความสัมพันธ์และอิทธิพลของมนุษย์กับสังคม หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาสังคม ทั้งสังคมแบบเผชิญหน้าและสังคมออนไลน์
- 100-149 การเมืองและเศรษฐกิจในสังคม 3(3-0-6)  
**Politics and Economy in Society**  
ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและระบบเศรษฐกิจที่สำคัญ ความสัมพันธ์ แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงในอนาคต และสาเหตุต่าง ๆ ของการเกิดปัญหา รวมไปถึงผลกระทบทางการเมืองและเศรษฐกิจในสังคม ตลอดจนการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- 100-158 ปรัชญาทั่วไป 3(3-0-6)  
**General Philosophy**  
ศึกษาความหมาย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปรัชญา อภิปรัชญา ญาณวิทยา และคุณวิทยา ทั้งปรัชญาตะวันตก ปรัชญาตะวันออกและปรัชญาไทย การตีความปรัชญาเกี่ยวกับโลกและชีวิตของมนุษย์ และการประยุกต์ปรัชญามาใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างเห็นคุณค่า
- 100-160 ทักษะการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา 2(1-2-3)  
**Study Skills in Higher Education**  
ศึกษาปรัชญา ระบบการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เป้าหมายในการศึกษาระดับอุดมศึกษา การเตรียมตัวก่อนเข้าชั้นเรียน วิธีการสร้างทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการสร้างความรักในการเรียน เทคนิคการฟัง เทคนิคการอ่าน เทคนิคการเขียนและการจดบันทึกความรู้ เทคนิคการพูดเพื่อนำเสนองาน เทคนิคการบริหารเวลา เทคนิคการเรียนรู้แบบกลุ่ม กระบวนการเขียนรายงาน วิธีการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การเตรียมตัวสอบและวิธีการทำข้อสอบ

- 100-165 การคิดวิเคราะห์** **3(3-0-6)**
- Critical Thinking**
- ศึกษาความหมายการคิด ปัจจัยพื้นฐานของการคิด ลักษณะของการคิด ความสัมพันธ์ระหว่างสมองกับการคิด ความสำคัญของการคิด กระบวนการคิด อุปสรรคของการคิด การป้องกันและแก้ไข ข้อบกพร่องในการคิด ประเภทการคิดต่าง ๆ เน้นพัฒนากระบวนการคิด วิเคราะห์ จากกรณีศึกษา การเผชิญสถานการณ์ การคิดวิเคราะห์เหตุผลเชิงจริยธรรม เทคนิคการคิดวิเคราะห์เพื่อตัดสินใจอย่างสมเหตุสมผล และการนำเสนอองค์ความรู้ที่เป็นสัมฤทธิ์ผลจากการฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์
- 
- 100-166 อาเซียนศึกษา** **3(3-0-6)**
- ASEAN Studies**
- ศึกษาประวัติความเป็นมาของอาเซียน กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงสร้างภาพรวม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม เขตการค้าเสรี และสภาพเศรษฐกิจพื้นฐานในประชาคมอาเซียนแถบภูมิภาคตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของประเทศร่วมเจรจาที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมในอาเซียน
- 
- 100-167 บัณฑิตที่พึงประสงค์** **2(1-2-3)**
- Ideal Graduate**
- ศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตไทยและคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กระบวนการพัฒนาตนเพื่อเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม การรู้จักสิทธิและหน้าที่ของตน การเรียนรู้ประชาธิปไตย การประกันคุณภาพการศึกษา คุณธรรมและจริยธรรมและการปฏิบัติตนห่างไกลจากยาเสพติด การทำนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชุมชนและชาติ เพื่อนำองค์ความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดขึ้นเป็นคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์



- 100-168 **หาดใหญ่ศึกษา** 2(1-2-3)  
**Hatyai Studies**  
 ศึกษาประวัติศาสตร์ สภาพอดีตและปัจจุบันของธุรกิจเมืองหาดใหญ่  
 ขนบธรรมเนียมประเพณีความเชื่อ ที่มีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนใน  
 ท้องถิ่น รวมทั้งวิเคราะห์ วิจัย สภาพปัจจุบันและปัญหาของอำเภอ  
 ใหญ่ทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และคุณภาพชีวิต
- 100-169 **การคิดเชิงสร้างสรรค์** 3(3-0-6)  
**Creative Thinking**  
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์ องค์ประกอบและ  
 รูปแบบของความคิดเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ การ  
 แสวงหาข้อมูลและความรู้ เทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ แนวทางการ  
 พัฒนาทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน แนว  
 ทางการสร้างสรรค์ผลงานในชีวิตประจำวัน
- 100-170 **ความปลอดภัยในชีวิต** 2(2-0-4)  
**Safety for Life**  
 ศึกษาความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับความปลอดภัย ความเสี่ยงที่อาจจะ  
 เกิดขึ้นในชีวิตจากสิ่งแวดล้อม อาหาร การจราจร ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย  
 การใช้ชีวิตทั่วไป ความปลอดภัยจากการมีเพศสัมพันธ์ ความปลอดภัยจาก  
 ยาเสพติด เทคนิควิธีการจัดการกับความเสี่งด้านสุขภาพและความ  
 ปลอดภัยในชีวิต
- 100-171 **กีฬาและนันทนาการ** 1(0-2-1)  
**Sports and Recreation**  
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นของกีฬาและนันทนาการ กฎ กติกา หลักการออก  
 กำลังกายที่ถูกต้อง การเป็นผู้นำทางกีฬาและนันทนาการ คุณค่าของ  
 กิจกรรมกีฬาและนันทนาการต่อร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม การฝึก  
 ทักษะกีฬาพื้นฐานต่าง ๆ

100-172	<p><b>ความเป็นพลเมืองของสังคมไทย</b></p> <p><b>Being Thai Citizen</b></p> <p>ศึกษาบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมไทย เหตุการณ์ต่าง ๆ ทางสังคม ที่เป็นที่น่าสนใจของสังคมไทยและสังคมโลก การมีส่วนร่วมทางสังคม การปลูกฝังจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต ต่อต้านพฤติกรรมที่เอาเปรียบสังคม การเคารพสิทธิ ทัศนคติที่เห็นประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก และการปลูกฝังจิตสำนึก การมีระเบียบวินัยในตนเอง ความสุจริต เป็นต้น รวมทั้งการสร้างนิสัยการเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์ของสังคมไทย</p>	3(3-0-6)
100-173	<p><b>สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า</b></p> <p><b>Information for Study Skills</b></p> <p>ศึกษาความสำคัญของสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้น การใช้ห้องสมุด การรวบรวมข้อมูล และการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า คุณธรรมจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	1(0-2-1)
100-200	<p><b>พหุวัฒนธรรม</b></p> <p><b>Multiculturalism</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งตะวันตก และตะวันออก วัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่นได้ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสความเจริญก้าวหน้าของโลก ที่มีผลกระทบต่อวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของมนุษย์</p>	3(3-0-6)
100-231	<p><b>ชีวิตกับวรรณกรรม</b></p> <p><b>Life and Literature</b></p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวรรณกรรมที่มีอิทธิพลต่อชีวิต ประเภทเรื่องสั้น นวนิยาย บทกวี บทละคร และงานเขียนอื่น เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต ในคุณค่าด้านความดี ความงาม และความจริง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดเจตคติที่ดี มีโลกทัศน์ต่อชีวิตและสังคม ทั้งยังส่งเสริมการอ่านวรรณกรรมเพื่อให้ผู้เรียนรักวรรณกรรมและรักการอ่าน</p>	3(3-0-6)

- 100-240 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)  
**Sufficiency Economy**  
 ศึกษาหลักการและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในรูปแบบและลักษณะต่าง ๆ บูรณาการกับวิถีชีวิต ทั้งการบริหารจัดการในครอบครัว การจัดการของชุมชน การประกอบการขนาดย่อม ขนาดธุรกิจแต่ละประเภท เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก
- 100-241 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)  
**Local Wisdom**  
 ศึกษาความหมาย ขอบเขตและความสำคัญของภูมิปัญญา ทั้งภูมิปัญญาชนชาติตะวันออกและภูมิปัญญาชนชาติตะวันตก ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นใต้ เน้นภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านเกษตรกรรม คหกรรม อุตสาหกรรมและสิ่งแวดล้อม องค์กรความรู้ภูมิปัญญาด้านภาษาและวรรณคดี เพื่อประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดคุณค่าต่อการดำเนินชีวิต
- 100-242 สันติศึกษา 3(3-0-6)  
**Peace Studies**  
 ศึกษาความหมาย แนวคิดสำคัญเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงในครอบครัว สังคม ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ โดยอาศัยองค์ความรู้ ด้านรัฐศาสตร์ สังคมวิทยา จิตวิทยาสังคม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและเกิดพฤติกรรมการจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการเจรจาต่อรอง กระบวนการสันติวิธี
- 100-245 การปรับตัวทางสังคม 2(1-2-3)  
**Social Adjustment**  
 วิชาบังคับ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป  
 ศึกษาหลักการ แนวคิด ในการดำเนินชีวิตในสังคมและระบบการทำงาน จริยธรรมในวิชาชีพ หลักการครองตน ครองคน ครองงาน การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การทำงานร่วมกันในองค์กร และระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพในสถานประกอบการเพื่อการเตรียมสู่กระบวนการสหกิจศึกษาหรือการทำงานในอนาคต

### 3 กลุ่มวิชาภาษา

- 100-150 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
- Thai Language for Communication**
- ศึกษาหลักการ ระเบียบ ไวยากรณ์และวิธีการใช้ภาษาไทย เพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยบูรณาการทักษะการคิด ในการใช้ภาษา
- 
- 100-151 ภาษาอังกฤษ 1** **3(2-2-5)**
- English I**
- ศึกษาการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลในประโยคและสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อสินค้า การทำงาน เป็นต้น จากการฟังบทสนทนาในชีวิตประจำวัน ประกาศแบบสั้น สามารถเขียนข้อมูลสั้น ๆ เพื่อบรรยายความต้องการของตนเอง เช่น การฝากข้อความทางโทรศัพท์ เขียนบันทึกสั้น ๆ เป็นต้น
- 
- 100-152 ภาษาอังกฤษ 2** **3(2-2-5)**
- English II**
- วิชาบังคับก่อน : 100-151 ภาษาอังกฤษ 1
- ศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับครอบครัว ที่ทำงานและสถานศึกษา การใช้ เวลาว่าง สามารถนำบทเรียนไปประยุกต์ใช้เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้ บรรยายประสบการณ์ เหตุการณ์ และความใฝ่ฝันของตนเอง รวมทั้งให้ เหตุผลหรืออธิบายความคิดเห็นและแผนการของตนเองได้
- 
- 100-154 ภาษาจีน 1** **3(2-2-5)**
- Chinese I**
- ศึกษาระบบเสียง เน้นการถ่ายเสียงภาษาจีนกลางด้วยอักษรจีน(pinyin)ให้ ถูกต้องชัดเจนตาม หลักศัทอักษรจีน วิธีเขียนภาษาจีนพื้นฐาน การสร้าง ประโยค ฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านคือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 600 คำ

100-155	<p><b>การพัฒนาการอ่านภาษาไทย</b></p> <p><b>Reading Development in Thai</b></p> <p>ศึกษาหลักการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การอ่านจับใจความ การอ่าน วิเคราะห์ การตีความ การสังเคราะห์และการเขียนตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
100-157	<p><b>การฝึกพูดภาษาไทย</b></p> <p><b>Thai Speech</b></p> <p>ศึกษาการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมในการพูด การเขียน โดยเน้นฝึกทักษะการพูดแบบต่าง ๆ ในที่ชุมชนที่ถูกต้อง การใช้ถ้อยคำสำนวนที่ไพเราะ ตลอดจนการกล้าแสดงออกด้านการพูดต่อที่ชุมชนในหัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต</p>	3(2-2-5)
100-252	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการเฉพาะด้าน</b></p> <p><b>English for Academic Purpose</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์ทางวิชาการเฉพาะวิชาชีพ โดยการอ่านบทความ และการฟัง เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนและการพูดในเชิงวิชาการ เช่น การเขียนโครงการ การสรุปบทความทางวิชาการเฉพาะด้าน และแสดงความคิดเห็นทั้งในรูปแบบการพูดและเขียนภาษาอังกฤษ</p>	3(2-2-5)
100-253	<p><b>ภาษาจีน 2</b></p> <p><b>Chinese II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-154 ภาษาจีน 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากภาษาจีน 1 โดยฝึกทักษะทั้ง 4 ด้านในระดับที่สูงขึ้น ใช้ภาษาให้ถูกต้องสอดคล้องกับเหตุการณ์และสิ่งแวดล้อม การค้นคำศัพท์จากพจนานุกรม ศึกษาความแตกต่างของอักษรจีนแบบตัวเต็ม (Traditional Character) และตัวย่อ(Simplified Character) ศึกษาคำศัพท์ใหม่ประมาณ 600 คำ</p>	3(2-2-5)
100-300	<p><b>ภาษามลายู 1</b></p> <p><b>Malay I</b></p> <p>ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของภาษามลายู และเสริมสร้างทักษะพื้นฐานด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษามลายูจากคำศัพท์ และประโยคเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)

- 100-301    **ภาษามลายู 2** 3(2-2-5)  
**Malay II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-300 ภาษามลายู 1  
ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษามลายูในระดับขั้นที่  
ต่อเนื่องจากภาษามลายู 1 เพื่อสามารถใช้ภาษามลายูในการสื่อสารและ  
ตามสถานการณ์ที่กำหนด
- 100-302    **ภาษาญี่ปุ่น 1** 3(2-2-5)  
**Japanese I**  
ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรางานะ และอักษร  
คาตะคาณะ คำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคพื้นฐาน เพื่อนำมาใช้เขียนประโยค  
ในการสื่อสาร ฝึกทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ โดยการถามตอบเป็น  
ภาษาญี่ปุ่นเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และฝึกการกล่าวแนะนำตัวด้วยการ  
พูดสนทนา ผ่านการพัฒนาทักษะพื้นฐานในการสื่อสาร
- 100-303    **ภาษาญี่ปุ่น 2** 3(2-2-5)  
**Japanese II**  
วิชาบังคับก่อน : 100-302 ภาษาญี่ปุ่น 1  
ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานต่อเนื่อง ผ่านทักษะการฟัง การออกเสียงและ  
การพูด การเขียนประโยค การอ่าน ข้อความพื้นฐานและคำศัพท์ที่ใช้ใน  
ชีวิตประจำวัน ศึกษาและฝึกฝน การออกเสียงและการเขียนตัวอักษรฮิรา  
งานะ และอักษรคาตะคาณะ และตัวอักษรคันจิเพิ่มเติม
- 100-304    **ภาษาเกาหลี 1** 3(2-2-5)  
**Korean I**  
ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบท  
สนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาเกาหลี และ  
การอ่านฝึกอ่านข้อความ ฝึก การเขียนเป็นรูปประโยค

100-305	<p><b>ภาษาเกาหลี 2</b></p> <p><b>Korean II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-304 ภาษาเกาหลี 1</p> <p>ศึกษารูปแบบการสนทนา โดยใช้ประโยคสนทนาสำหรับการสื่อสารด้วยการฟังและพูดภาษาเกาหลีและเรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้ในการทำงาน คำศัพท์ในบทเรียน โดยฝึกการใช้ภาษาบูรณาการทักษะพื้นฐานในระดับที่สูงขึ้น</p>	3(2-2-5)
100-306	<p><b>ภาษาเขมร 1</b></p> <p><b>Khmer I</b></p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ศึกษาไวยากรณ์เบื้องต้นและรูปประโยคพื้นฐาน ฝึกออกเสียงตามหลักสัทศาสตร์ ฝึกอ่านประโยคง่าย ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
100-307	<p><b>ภาษาเขมร 2</b></p> <p><b>Khmer II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-306 ภาษาเขมร 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเขมร ในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้า และบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการค้า ธุรกิจ การเดินทาง การศึกษา</p>	3(2-2-5)
100-308	<p><b>ภาษาพม่า 1</b></p> <p><b>Myanmar I</b></p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะเบื้องต้นด้านการฟัง พูด อ่าน และการเขียนภาษาพม่า ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐานเน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การอ่านฝึกอ่านข้อความ สั้น ๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่าย ๆ ได้</p>	3(2-2-5)
100-309	<p><b>ภาษาพม่า 2</b></p> <p><b>Myanmar II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-308 ภาษาพม่า 1</p> <p>ศึกษาและฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาพม่า ในระดับที่ยากขึ้น การฟังเพื่อจับใจความ การอ่านและการเขียนย่อหน้า และบทอ่านสั้นๆ และฝึกการสนทนาในทางธุรกิจ</p>	3(2-2-5)

100-310	<p><b>ภาษาตากาล็อก 1</b></p> <p><b>Tagalog I</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสนทนาตอบโต้ด้วยภาษาตากาล็อก</p>	3(2-2-5)
100-311	<p><b>ภาษาตากาล็อก 2</b></p> <p><b>Tagalog II</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : 100-310 ภาษาตากาล็อก 1</p> <p>ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคและไวยากรณ์ในระดับที่สูงขึ้น เน้นการฝึกบทสนทนาในเรื่องเฉพาะทางมากขึ้น เช่น การติดต่อธุรกิจ</p>	3(2-2-5)
100-353	<p><b>การสนทนาภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>English Conversation</b></p> <p>ศึกษาการสนทนาในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นทักษะด้านการฟังและการพูด และศึกษาสำนวนการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และกลยุทธ์ในการพูดเพื่อแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ</p>	3(2-2-5)
100-354	<p><b>ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ</b></p> <p><b>English for Business</b></p> <p>ศึกษาคำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเบื้องต้น เช่น โครงสร้างองค์กร การเขียนกระบวนการทางธุรกิจ การอ่านข้อมูลเชิงสถิติ มารยาทการอยู่ร่วมกันในสำนักงาน การติดต่อทางโทรศัพท์ การจัดเรียงกำหนดการและการนัดหมาย บันทึกข้อความ จดหมายเวียน คำเตือน ป้ายประกาศ</p>	3(2-2-5)
100-355	<p><b>การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</b></p> <p><b>Reading Development in English</b></p> <p>ศึกษาการอ่านภาษาอังกฤษ โดยใช้ทักษะการอ่านข้าม การอ่านแบบกวาด การเดาคำศัพท์จากเนื้อเรื่อง การอ่านเพื่อจับใจความ เพื่อเสริมทักษะการอ่านในภาษาอังกฤษให้มีความเข้าใจรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถเพิ่มพูนความรู้ด้านคำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านการอ่านจากเนื้อเรื่องที่หลากหลาย</p>	3(2-2-5)



## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

### 2.1 กลุ่มวิชาแกนทางบริหาร

201-203	องค์การและการจัดการ <b>Organization and Management</b> ศึกษาลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การธุรกิจ หน้าที่สำคัญของกระบวนการบริหาร การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม พร้อมทั้งเครื่องมือทางการจัดการเบื้องต้น	3(3-0-6)
201-208	สถิติธุรกิจ <b>Business Statistics</b> ศึกษาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและวิธีการสถิติต่างๆ สำหรับการเก็บรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจและวางแผนทางธุรกิจ การสำรวจตัวอย่าง การแจกแจงของตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานทางสถิติ การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์ถดถอย และสหพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์การถดถอยและสหพันธ์พหุคูณ และการวิเคราะห์อนุกรมเวลาและการตัดสินใจเชิงสถิติและฝึกปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	3(2-2-5)
201-303	การจัดการการดำเนินงาน <b>Operations Management</b> วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์เชิงธุรกิจ วัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการควบคุม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การศึกษางาน วัสดุคงคลัง การควบคุมคุณภาพ การจัดการงานซ่อมและบำรุงรักษา ปัจจัยมนุษย์ที่มีผลต่อการดำเนินงาน	3(3-0-6)
201-412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ <b>Strategic Management</b> วิชาบังคับก่อน : ลงทะเบียนแล้วอย่างน้อย 99 หน่วยกิต ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี การจัดการเชิงกลยุทธ์ในกระบวนการธุรกิจ ความรับผิดชอบขององค์การธุรกิจต่อสังคม การกำหนดทิศทางขององค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ การกำหนดกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในสถานการณ์ต่าง ๆ การประเมินผลและควบคุมทางกลยุทธ์	3(3-0-6)

202-101	<b>หลักการบัญชี</b>  <b>Principles of Accounting</b>  ศึกษาความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำบทดลอง กระจายทำการ งบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการให้บริการ ระบบใบสำคัญ และระบบเงินสดย่อย	3(2-2-5)
202-103	<b>การภาษีอากร 1</b>  <b>Taxation I</b>  ศึกษา นโยบายภาษีอากร วิธีการประเมิน หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต ศุลกากร และอื่นๆ การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาภาษีอากรและผลกระทบต่อการค้าตัดสินใจทางการเงินและการบริหาร รวมถึงการวางแผนภาษีเบื้องต้น	3(3-0-6)
202-205	<b>การเงินธุรกิจ</b>  <b>Business Finance</b>  ศึกษาขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน เป้าหมายและความสำคัญของการจัดการทางการเงินของธุรกิจ รูปแบบของธุรกิจและภาษีอากร การอ่านและตีความหมายงบการเงินขั้นต้น เทคนิคของการวิเคราะห์ทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการจัดการทางการเงินของธุรกิจ ทั้งในด้านการจัดหาและจัดสรรเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งการวางแผนและควบคุมทางการเงินถึงสถาบันการเงิน และตลาดการเงิน	3(2-2-5)
202-316	<b>การบัญชีเพื่อการจัดการ</b>  <b>Managerial Accounting</b>  <b>วิชาบังคับก่อน : 202-101 หลักการบัญชี</b>  ศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงินและการใช้ข้อมูลทางการบัญชีอื่นๆที่สำคัญเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจ รวมถึงการบริหารและการจัดการงบกระแสเงินสด แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุน ระบบต้นทุน การควบคุมต้นทุน และความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน จำนวนการผลิตและกำไร การจัดทำงบประมาณ การนำข้อมูลการบัญชีต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจในระยะสั้นและระยะยาว การบัญชีตามความรับผิดชอบ รวมถึงการควบคุมการดำเนินงานของกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่แน่นอน และภายใต้ความเสี่ยง	3(2-2-5)

203-101 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3(3-0-6)

**Business Economics**

ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค และเศรษฐศาสตร์มหภาค วิธีการประยุกต์หลักและทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ เพื่อใช้ในด้านธุรกิจ ได้แก่ การพยากรณ์ทางเศรษฐศาสตร์ และธุรกิจ เช่น อุปสงค์และอุปทานสำหรับตลาดต่าง ๆ การสำรวจตลาด การวางแผนการผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคา การวิเคราะห์นโยบายการให้สินเชื่อและการตัดสินใจในการลงทุน การวิเคราะห์กรณีต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ

203-201 หลักการตลาด 3(3-0-6)

**Principles of Marketing**

ศึกษาถึงแนวคิดทางการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่ของตลาด สถาบันทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมของผู้บริโภค การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด และส่วนประสมการตลาด

204-300 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

**Management Information Systems**

ศึกษาองค์การธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารธุรกิจ ระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ การบริหารองค์การธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์เทคโนโลยีสารสนเทศกับกลยุทธ์ธุรกิจ การจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประยุกต์ระบบสารสนเทศสมัยใหม่ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบวางแผนทรัพยากรขององค์การ ระบบจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ระบบการจัดการความรู้ ระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และฝึกปฏิบัติด้วยระบบสารสนเทศขององค์การธุรกิจ

301-209 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

**Business Law**

ศึกษาความหมายและลักษณะทั่วไปของนิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญา เกี่ยวกับ ซื้อขาย เช่าทรัพย์เช่าซื้อ จำนอง จำน่า ค้ำประกัน และกฎหมายเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น สหกรณ์ รัฐวิสาหกิจ สมาคมการค้า หอการค้า ตลอดจนพระราชบัญญัติต่างๆ เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า คຸ້ມครองผู้บริโภค และส่งเสริมการลงทุน

## 2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ

### 2.2.1 วิชาเอกการจัดการทั่วไป

- 201-210 การวางแผนและการควบคุมทางการจัดการ 3(3-0-6)  
**Management Planning and Control**  
วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ  
ศึกษาแนวคิด ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการ และระบบในการวางแผนและการควบคุมประเภทและลักษณะของแผนต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการควบคุม ตลอดจนเทคนิควิธีการใช้ในการวางแผนและการควบคุม แนวโน้ม และการพัฒนาเครื่องมือการวางแผนและการควบคุมสมัยใหม่
- 201-305 การวิจัยธุรกิจ 3(2-2-5)  
**Business Research**  
วิชาบังคับก่อน : 201-208 สถิติธุรกิจ  
ศึกษาความสำคัญของการวิจัยธุรกิจ ขั้นตอนของกระบวนการวิจัยธุรกิจ การจัดทำโครงร่างการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์ และสมมติฐาน การสุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานการวิจัย และฝึกปฏิบัติการโปรแกรมสำเร็จรูป
- 201-308 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Ethics**  
ศึกษาแนวคิดทฤษฎีของจริยธรรม ความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ เหตุผลที่องค์กรธุรกิจต้องมีจริยธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ โดยเน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมธุรกิจ ศึกษาโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ
- 201-310 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)  
**Small Business Management**  
วิชาบังคับก่อน : 201-203 องค์การและการจัดการ  
ศึกษาการริเริ่มการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจขนาดย่อมที่เหมาะสมกับทรัพยากรสภาพแวดล้อม โดยคำนึงถึงการจัดการด้านการผลิต การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำโครงการที่มีความเป็นไปได้และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน การศึกษาโดยใช้กรณีศึกษาธุรกิจขนาดย่อมในเขตภาคใต้

201-311	<p><b>ความเป็นผู้ประกอบการ</b></p> <p><b>Entrepreneurship</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะการเป็นผู้ประกอบการและปฏิบัติ ลักษณะของผู้ประกอบการ กระบวนการการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างความคิดสร้างสรรค์ การเสนอรูปแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การแสวงหาโอกาส การกำหนดทางเลือก การประเมินผลทางเลือกในการประกอบธุรกิจ และสรุปปัญหา อุปสรรคที่ผู้ประกอบการเผชิญและการแก้ปัญหา</p>	3(3-0-6)
201-414	<p><b>การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน</b></p> <p><b>Logistics and Supply Chain Management</b></p> <p>ศึกษาหลักการ แนวคิด บทบาทหน้าที่ และความสำคัญของ โลจิสติกส์ ระบบห่วงโซ่อุปทานที่สร้างประสิทธิภาพทางการผลิตและการตลาด การจัดการ โลจิสติกส์ โดยครอบคลุมทั้งระบบ เริ่มตั้งแต่การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการและการควบคุมสินค้าคงคลัง การขนถ่ายวัสดุ การวางแผนและควบคุมการผลิต การบรรจุภัณฑ์ การขนส่ง การกระจายสินค้า การจัดจำหน่าย การบริการลูกค้า และระบบสารสนเทศ โลจิสติกส์</p>	3(3-0-6)
201-424	<p><b>ภาวะผู้นำและการสื่อสารในองค์กร</b></p> <p><b>Leadership and Organizational Communication</b></p> <p>ศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร การจัดการทางการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การติดต่อสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์ ประเภทของการติดต่อสื่อสาร การใช้เครื่องมือและเทคนิคในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การวางกลยุทธ์การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ บทบาทของผู้นำในการสื่อสาร</p>	3(3-0-6)
201-478	<p><b>การจัดการนวัตกรรม และการเปลี่ยนแปลง</b></p> <p><b>Innovation and Change Management</b></p> <p>ศึกษาสร้างแนวคิดใหม่ทางการจัดการสร้างความแตกต่างทางทฤษฎีการจัดการเพื่อความเหมาะสมกับสภาพสิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมเฉพาะด้าน การใช้เทคโนโลยีทางการจัดการมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ โดยไม่เกิดความขัดแย้งและมีความเจริญก้าวหน้า วิธีการการบริหารจัดการที่สามารถรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลงจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยใช้เทคนิคและการตัดสินใจที่ทันต่อสถานการณ์เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม</p>	3(3-0-6)

201-480    **สัมมนาการจัดการ** 3(1-4-4)  
**Seminar in Management**  
วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ  
ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นทางการจัดการ เพื่อเสนอแนวคิดในการแก้ปัญหา และส่งเสริมให้เป็นไปในแนวทางที่วางไว้ โดยการใช้กรณีศึกษารวมถึงการเชื่อมโยงสถานการณ์ปัจจุบันเข้ากับหัวข้อทางการจัดการในลักษณะของกระบวนการสัมมนา

201-481    **โครงการแผนธุรกิจ** 3(1-4-4)  
**Business Plan Project**  
วิชาบังคับก่อน : ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการจัดการ  
ศึกษารูปแบบของแผนธุรกิจตามลักษณะการค้าในธุรกิจในแต่ละประเภทอันประกอบด้วยธุรกิจการผลิต ธุรกิจบริการ และธุรกิจการค้า ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนและจัดทำแผนธุรกิจตามมาตรฐานที่ถูกต้องสมบูรณ์ อันประกอบด้วยวัตถุประสงค์ในการนำเสนอแผนธุรกิจ ความเป็นมาของธุรกิจ หรือแนวคิดการเริ่มต้นธุรกิจผลิตภัณฑ์ สินค้า หรือบริการ การวิเคราะห์อุตสาหกรรมและการวิเคราะห์ตลาด แผนการบริหารจัดการ แผนการตลาด แผนการผลิตหรือการบริการ แผนการเงิน แผนประเมินความเสี่ยง และนำเสนอแนวคิดในการดำเนินธุรกิจและการวิเคราะห์แผนธุรกิจ

## 2.2.2 กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

205-200    **การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)  
**Human Resource Management**  
ศึกษาถึงความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การประเมินผลการทำงาน การกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนแนวโน้ม และทิศทางของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

- 205-203 การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือก 3(3-0-6)
- Manpower Planning, Recruitment and Selection**
- ศึกษาถึงองค์ความรู้ และมุ่งเน้นการประยุกต์ทฤษฎี หลักการ และแนวความคิด เกี่ยวกับการออกแบบงาน การวิเคราะห์งาน การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การพยากรณ์อุปสงค์และอุปทานทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรรหาและคัดเลือก เครื่องมือในการคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์ เทคโนโลยีเพื่อการสรรหาและคัดเลือก และการจ้างแรงงานต่างด้าว เพื่อสามารถนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้
- 205-205 ทฤษฎีและพฤติกรรมในองค์การ 3(3-0-6)
- Theories and Behavior in Organization**
- ศึกษาพฤติกรรมของบุคคลในที่ทำงาน ความหลากหลาย บุคลิกภาพ ทักษะคิด การรับรู้ การเรียนรู้ การจูงใจ กลุ่มในองค์การ ความขัดแย้ง การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำ อำนาจ และการเมือง โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ การเปลี่ยนแปลงในองค์การ
- 205-302 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)
- Performance Management**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ศึกษาถึงองค์ความรู้ และมุ่งเน้นการประยุกต์ทฤษฎี หลักการ และแนวความคิด ของกระบวนการจัดการผลการปฏิบัติงาน รูปแบบเทคนิควิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และการออกแบบฟอร์มการประเมินผล ปัญหาของการจัดการผลการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข วิธีการให้ข้อมูลย้อนกลับและการนำไปใช้ผลการประเมินไปใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 205-303 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
- Human Resources Development**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ศึกษาแนวคิด กิจกรรม ความสำคัญและศาสตร์ของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การเรียนรู้ การจัดการการเรียนรู้รวมถึงปัจจัยที่สนับสนุนการเรียนรู้ กรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ สมรรถนะและจรรยาบรรณของนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรมโดยทำการศึกษาวิธีการฝึกอบรมเพื่อนำไปสู่การเขียน โครงการฝึกอบรมในการตอบสนองต่อกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล การพัฒนาสายอาชีพ การบริหารผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 205-305 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)
- Organization Change and Development**
- ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรความสัมพันธ์ขององค์กรกับสมาชิก การให้คำปรึกษาและวินิจฉัยองค์กร และการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยเครื่องมือทางการจัดการสมัยใหม่
- 205-306 กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์เพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)
- Labor Law and Labor Relations for Human Resources Management**
- ศึกษาปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ลักษณะวิวัฒนาการของสหภาพแรงงาน นโยบายแรงงาน ภาวะแรงงาน ผลกระทบของกฎหมายและข้อบังคับของสถาบันแรงงาน การเจรจาต่อรองร่วม การไกล่เกลี่ย การระงับข้อพิพาทแรงงาน ปัญหาในด้านแรงงานสัมพันธ์ วิธีการบริหารแรงงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดความพอใจแก่ทุกฝ่าย และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตขององค์กร
- 205-308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
- Human Resource Management Information Systems**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ศึกษาแนวคิดพื้นฐานและหลักการสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อช่วยในการจัดการและการตัดสินใจ โดยอาศัยเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ข้อมูลวิธีการจัดเก็บข้อมูลวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของงานด้านทรัพยากรมนุษย์
- 205-311 การวางแผนอาชีพและการพัฒนาอาชีพ 3(3-0-6)
- Career Planning and Career Development**
- ความหมายและประโยชน์ทางการวางแผนอาชีพ การจัดทำเส้นทางอาชีพสำหรับบุคลากรในองค์กร การพัฒนาอาชีพ ขั้นตอนและกิจกรรมในการวางแผนอาชีพ และหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหาร ในการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาอาชีพ รวมทั้งการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการวางแผนอาชีพให้แก่บุคลากรในองค์กร



205-312 การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ 3(3-0-6)

**Compensation and Welfare Management**

ศึกษาหน้าที่ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาและการฝึกอบรม การพัฒนาอาชีพ การจ่ายผลตอบแทนและสวัสดิการ การจูงใจบำรุงขวัญ การประเมินผลงาน การเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ และแนวโน้มการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไป

201-211 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)

**Quality and Productivity Management**

ศึกษาหลักการและวิธีปฏิบัติในการจัดการคุณภาพในกิจการการผลิตสินค้าและบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่างๆ ถึงเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการจัดการคุณภาพของการผลิตสินค้าและบริการ การจัดการคุณภาพเชิงรวม ระบบมาตรฐานของสถานประกอบการแต่ละประเภท การประกันคุณภาพในการผลิตและบริการ เทคนิคและเครื่องมือพื้นฐานในการปรับปรุงเพิ่มผลผลิตในหน่วยงาน

201-213 การจัดการสำนักงาน 3(3-0-6)

**Office Management**

ศึกษาแนวคิด การจัดการสำนักงานสมัยใหม่ การจัดการพื้นที่สำนักงาน การจัดสภาพแวดล้อมในสำนักงาน งานสารบรรณ การบริหารงานเอกสาร สำนักงานอัตโนมัติ การติดต่อสื่อสารในสำนักงาน การควบคุมสำนักงาน รูปแบบการจัดระบบสำนักงานต่างๆ

201-313 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)

**Creativity and Innovation**

ศึกษาค้นคว้าและฝึกปฏิบัติกระบวนการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ด้วยกระบวนการต่างๆ เพื่อนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้และสื่อที่หลากหลาย

201-314 การบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร 3(3-0-6)

**Enterprise Risk Management**

ศึกษาปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางแก้ปัญหา การประเมินความเสี่ยง ความรุนแรงของความเสี่ยงเพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

- 201-315 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 3(3-0-6)  
**Occupational Health and Safety**  
ศึกษาความหมาย ความเป็นมา ขอบเขตและความสำคัญของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ศึกษาสาเหตุ พิษ และโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ รวมทั้งการแก้ไข ป้องกัน ควบคุมพิษ และโรคที่เกิดจากการประกอบอาชีพ อุบัติภัยอันเกิดจากการประกอบอาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การดำเนินงานและการบริการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและฝึกปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- 201-371 การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน 3(3-0-6)  
**Sustainable Business Development**  
ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรธุรกิจโดยคำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข โดยมีการศึกษาถึงแนวคิดที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารองค์กร เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บรรษัทภิบาล การสร้างคุณค่าร่วม รวมทั้งกิจการเพื่อสังคม ที่มุ่งเน้นการบริหารที่ก่อให้เกิดความสมดุลระหว่างผลกำไร คน และโลก เป็นผลให้เศรษฐกิจของประเทศมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน
- 201-410 การจัดการโครงการธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Project Management**  
วิชาบังคับก่อน : 202-205 การเงินธุรกิจ  
ศึกษาการเขียนโครงการ การวางแผน ขั้นตอนวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การปฏิบัติ การควบคุม การติดตามประเมินผล การดำเนินงานของโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 201-417 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)  
**International Business Management**  
ศึกษาวิธีการจัดการและการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมทั้งอนุสัญญาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผลประโยชน์และโอกาสจากการลงทุนต่างประเทศ การพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการบริหาร และการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ

201-420	<p><b>การจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</b></p> <p><b>Thailand Quality Award Management</b></p> <p>ศึกษาถึงความสำคัญของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award) การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นลูกค้า การวัดการวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การจัดการกระบวนการ และผลลัพธ์ของการจัดการตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</p>	3(3-0-6)
201-422	<p><b>การจัดการสินค้าคงคลัง</b></p> <p><b>Inventory Management</b></p> <p>ศึกษาบทนำเกี่ยวกับการจัดการสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง ต้นทุนเกี่ยวกับสินค้าคงคลังและการวัด เหตุผลของการเก็บสินค้าคงคลัง ปัญหาจากการมีสินค้าคงคลัง วิธีการตรวจนับสินค้าคงคลัง ระบบควบคุมระดับสินค้าคงคลังและการคำนวณปริมาณการสั่งซื้อและจุดสั่งซื้อ</p>	3(3-0-6)
201-423	<p><b>เกมจำลองทางธุรกิจ</b></p> <p><b>Business Simulation Game</b></p> <p>ศึกษาและปฏิบัติการทางธุรกิจในสถานการณ์จำลองด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยบูรณาการความรู้ทางกลยุทธ์ธุรกิจ หลักการลงทุน การเลือกประเภทและขนาดขององค์กรธุรกิจ การจัดการ การเงิน การลงทุน การบัญชี การตลาด การผลิต การดำเนินการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติการในบทบาทของผู้บริหารองค์กรที่ต้องวางแผน ตัดสินใจ และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมเชิงพลวัตของธุรกิจเพื่อสร้างความสำเร็จได้เปรียบทางการแข่งขัน</p>	3(2-2-5)
201-473	<p><b>การเงินส่วนบุคคล</b></p> <p><b>Personal Finance</b></p> <p>ศึกษาการจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล สถานะทางการเงิน การออม แหล่งเงินทุนและเงินกู้สินเชื่อบุคคล การจัดการค่าใช้จ่ายหลักของบุคคล ภาษีเงินได้ การประกันชีวิต การตัดสินใจลงทุน</p>	3(3-0-6)
201-476	<p><b>หัวข้อพิเศษทางการจัดการ</b></p> <p><b>Special Topics in Management</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน : ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>ศึกษาพัฒนาการ หรือหัวข้อใหม่ ๆ ในสถานการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ</p>	3(3-0-6)

203-311	<b>การจัดการการตลาด</b> <b>Marketing Management</b> <b>วิชาบังคับก่อน : 203-201 หลักการตลาด</b> ศึกษาความหมายความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร การตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การวางแผนกลยุทธ์ทาง การตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การปฏิบัติ ตามแผน และการควบคุมทางการตลาด โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม	3(3-0-6)
203-312	<b>การเงินธนาคาร</b> <b>Money and Banking</b> ศึกษาวิวัฒนาการของเงินตราในประเทศ นโยบายการเงินทฤษฎีและปฏิบัติ โครงสร้าง ตลาดเงิน ตลาดทุน ทฤษฎีเงินเฟ้อ เงินฝืด ระดับราคา การพัฒนาเครดิต ตลอดจน บทบาทหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ ธนาคารกลาง ในการควบคุมปริมาณเงินและระบบ การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
204-309	<b>คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเอกสารและงานเลขานุการ</b> <b>Computers for Document Management and Secretary</b> ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในงานสารบรรณ งานจัดเก็บ เอกสาร งานวางแผน งานนัดหมาย การนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารและการใช้ อินเทอร์เน็ต งานเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
204-319	<b>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b> <b>Electronic Commerce</b> ศึกษาแนวคิดและพื้นฐานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวทางการดำเนินการเข้าสู่ พาณิชย์ ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ภาษีกับพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การเลือกใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบ การชำระเงินออนไลน์ การจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความ ปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ให้ประสบความสำเร็จ ตลอดจน ทิศทางและอนาคตของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)

### 2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือก กลุ่มวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

- 205-201 การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(2-2-5)**
- Computer Applications in Human Resource Management**
- ศึกษาวิธีการประยุกต์ใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำสำหรับงานเอกสาร โปรแกรมกระดานทำการอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมบนอินเทอร์เน็ตในงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 
- 205-206 การสร้างทีมงานและการจูงใจ** **3(2-2-5)**
- Teamwork Building and Motivation**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ศึกษาความหมาย ความสำคัญของทีมงาน การทำงานเป็นทีม เทคนิคในการสร้างทีม ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการสร้างทีม ทั้งในด้านการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งทฤษฎีในการจูงใจพนักงานในรูปแบบต่างๆ ทั้งการให้สิ่งตอบแทนในรูปของตัวเงิน และรูปแบบอื่นๆ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับทีมงานและการจูงใจ
- 
- 205-307 นโยบายและการวางแผนทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
- Human Resource Policies and Planning**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ศึกษาการกำหนดนโยบายและแผนทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจวิเคราะห์กำลังคนและความสามารถของกำลังคนในปัจจุบันเพื่อสนองตอบตามนโยบายและการวางแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพขององค์การตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม
- 
- 205-309 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ** **3(2-2-5)**
- Human Relations in Organization**
- ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับลักษณะ แนวคิด ทฤษฎีและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะ และองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและคณะ ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การตัดสินใจ บุคลิกภาพ การจูงใจ การประสานงาน

- 205-310 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง** **3(2-2-5)**
- Conflict Management and Negotiation**
- ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการขัดแย้ง ที่มาและกระบวนการของความขัดแย้ง ความขัดแย้งระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขความขัดแย้ง วิธีการจัดการความขัดแย้งในองค์การ ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง การเตรียมพร้อม บรรยากาศ กลวิธีและการสื่อความ ในการเจรจาต่อรอง การปฏิบัติหลังการเจรจาต่อรอง
- 
- 205-400 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์** **3(3-0-6)**
- Strategic Human Resource Management**
- วิชาบังคับก่อน : 205-200 การจัดการทรัพยากรมนุษย์**
- ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ เครื่องมือ ในการวิเคราะห์และจัดทำกลยุทธ์ การสร้างความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ ธุรกิจกับกลยุทธ์ทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การประเมินผล และการปรับกลยุทธ์
- 
- 205-403 หัวข้อพิเศษทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
- Special Topics in Human Resource Management**
- หัวข้อพิเศษที่น่าสนใจด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำหรับแต่ละภาค การศึกษา โดยหัวข้อที่จะนำมาใช้ในการเรียนการสอนจะต้องได้รับความ เห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาและคณบดี
- 
- 205-404 สัมมนาคุณธรรมจริยธรรม** **3(1-4-4)**
- Seminar in Morals and Ethics**
- ตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม เข้าใจภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและ แก้ไขข้อขัดแย้ง รู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเคารพ กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์การและสังคม รู้จักการใช้เหตุผล มี จรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

- 205-405 การจัดการทุนมนุษย์สมัยใหม่ 3(3-0-6)  
**Modern Human Capital Management**  
ศึกษาแนวคิดต่างๆ เกี่ยวกับทุนมนุษย์ การจัดการกลยุทธ์ทุนมนุษย์เชิงนวัตกรรม การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ นโยบายด้านทุนมนุษย์ การจัดการทุนมนุษย์โดยยึดหลักสมรรถนะ การประเมินผล การบริหารและจัดการความหลากหลายของทุนมนุษย์ในองค์กร และการบริหารทุนมนุษย์ที่เป็นดาวเด่น รวมถึงการนำเทคโนโลยี ข้อมูลต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการทุนมนุษย์
- 205-406 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมการผลิต 3(2-2-5)  
**Human Resource Management in Manufacturing Industry**  
ศึกษาการบริหารจัดการและพฤติกรรมมนุษย์ในอุตสาหกรรมการผลิตในยุคดิจิทัล บริหารกำลังคนวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง จัดหาและคัดเลือกบุคลากร ฝึกอบรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดการด้านสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน ค่าตอบแทนของแรงงาน ตลอดจนกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ศึกษานโยบาย ของรัฐบาล ที่มีผลกระทบต่อตลาดแรงงานแรงงานสัมพันธ์ และมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมผลิต
- 205-407 การจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)  
**Human Resource Management and Development in Hospitality Industry**  
แนวคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการสมัยใหม่ การจูงใจในการทำงาน การสร้างไว้ซึ่งบุคลากร สุขภาพและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมบริการ และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของธุรกิจ ในอุตสาหกรรมบริการ การสร้างทีม จัดการความขัดแย้ง คุณภาพการให้บริการกับระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ แรงงานสัมพันธ์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ข้ามวัฒนธรรม และมาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ

402-209 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐแนวใหม่

3(3-0-6)

**New Public Human Resource Management**

ศึกษาทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคนแบบองค์รวม กลยุทธ์ และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการบริหารจัดการกำลังคน ระบบข้อมูลกำลังคน และการวิจัยกำลังคน ระบบข้าราชการและพนักงานของรัฐ

2.4 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

201-479 สหกิจศึกษา

9(0-40-9)

**Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน : 100-245 การปรับตัวทางสังคม

ศึกษาการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการประเภทต่างๆ โดยที่การปฏิบัติงานและการทำรายงานจะต้องอยู่ภายใต้การดูแลของผู้บริหารแต่ละสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา หรือไม่น้อยกว่า 600 ชั่วโมง

201-499 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2(0-40-0)

**Internship**

ศึกษาการทดลองปฏิบัติงานตามความเป็นจริงนอกสถานศึกษา โดยการประสานงานระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะสามารถรับนักศึกษาภายใต้การควบคุม ดูแล ติดตามและประเมินผล